

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA HENKILÖSTÖALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISESTA

1 § TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Osapuolina olevat liitot ovat 10.3.2023 saavuttaneet neuvottelutuloksen Henkilöstöalan työehtosopimuksen uudistamisesta. Todettiin, että liittojen välillä on tänään allekirjoitettu neuvottelutuloksen 10.3.2023 mukainen työehtosopimus.

2 § SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi alkaa 20.3.2022 ja päättyy 28.2.2025. Sopimus jatkuu 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, mikäli työehtosopimusta ei irtisanota viimeistään yhtä kuukautta ennen sen päättymistä.

3 § PALKANTARKISTUKSET JA VÄHIMMÄISPALKAT

3.1 Palkantarkistukset ja vähimmäispalkat vuosina 2023 ja 2024

Vuosi 2023

Palkankorotukset henkilöstöalan yritysten omassa toimistossa työskentelevälle työehtosopimuksen piirissä olevalle henkilöstölle:

- Yleiskorotus:
Henkilökohtaisia kuukausi- ja tuntipalkkoja korotetaan 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 3,3 %.
- Paikallinen erä: Henkilöstöalan yrityksen omassa toimistossa työskentelevälle työehtosopimuksen piirissä olevalle henkilöstölle jaetaan yleiskorotuksen lisäksi 0,2 % suuruinen paikallinen erä, jonka jakamisesta neuvotellaan paikallisesti. Ellei paikallisen erän jakamisesta päästä paikallisesti sopimukseen, työnantaja päättää erän jakamisesta. (1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien, joka lasketaan toukokuun 2023 palkkaerästä. Tämän pöytäkirjan liitteenä on ohje paikallisen erän jakamiseksi ([Liite 1].)

Palkankorotukset vuokratyöntekijöille:

- Yleiskorotus:

Vuokratyöntekijöiden henkilökohtaisia kuukausi- ja tuntipalkkoja korotetaan 1.7.2023 tai sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 3,5 %.

Kertakorvaus koko henkilöstölle:

Toimihenkilölle maksetaan kertakorvauksena 12,5 % laskettuna hänen huhtikuussa maksettavasta kuukausi- tai tuntipalkoista luontoisetuineen.

Kertakorvaus ei korota toimihenkilölle maksettavaa palkkaa eikä sillä ole vaikutusta vähimmäispalkkoihin, ilta- tai yötyölisiin, vuosilomapalkkaan eikä luottamusmiehen korvauksiin.

Kertakorvauksen maksaminen edellyttää, että toimihenkilön yhdenjaksoinen työsuhde on alkanut viimeistään 1.3.2023 ja on voimassa kertakorvauksen maksuajankohtana.

Kertakorvaus maksetaan toukokuussa 2023 säännöllisenä palkanmaksupäivänä.

Henkilöstön edustajien palkkioita korotetaan 1.7.2023 lukien yleiskorotuksen osuudella.

Vähimmäispalkat 1.7.2023 lukien:

Työehtosopimuksen vähimmäispalkkoja korotetaan 1.7.2023 lukien seuraavasti

Kuukausipalkat:

- Vähimmäispalkkoja korotetaan 3,3 %.

Tuntipalkat:

- Vähimmäistuntipalkat saadaan jakamalla uudet yleiskorotuksella korotetut kuukausipalkat luvulla 158.

Vähimmäispalkat 1.7.2023 lukien ovat tämän pöytäkirjan liitteenä (Liite 2).

Vuosi 2024

Palkankorotukset henkilöstöalan yritysten omassa toimistossa työskentelevälle työehtosopimuksen piirissä olevalle henkilöstölle:

- Yleiskorotus:
Henkilökohtaisia kuukausi- ja tuntipalkkoja korotetaan 1.5.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,2 %.
- Paikallinen erä:
Henkilöstöalan yrityksen omassa toimistossa työskentelevälle työehtosopimuksen piirissä olevalle henkilöstölle jaetaan yleiskorotuksen lisäksi 0,3 % suuruinen paikallinen erä, jonka jakamisesta neuvotellaan paikallisesti. Ellei paikallisen erän jakamisesta päästä paikallisesti sopimukseen, työnantaja päättää erän jakamisesta. (1.5.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien, joka lasketaan maaliskuun 2024 palkkaerästä. Tämän pöytäkirjan liitteenä on ohje paikallisen erän jakamiseksi ([Liite 1].)

Palkankorotukset vuokratyöntekijöille:

- Yleiskorotus:
Vuokratyöntekijöiden henkilökohtaisia kuukausi- ja tuntipalkkoja korotetaan 1.5.2024 tai sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 2,5 %.

Henkilöstön edustajien palkkioita korotetaan 1.5.2024 lukien yleiskorotuksen osuudella.

Vähimmäispalkat 1.5.2024 lukien:

Työehtosopimuksen vähimmäispalkkoja korotetaan 1.5.2024 lukien seuraavasti:

- Kuukausipalkat: Vähimmäispalkkoja korotetaan 2,2 %.
- Tuntipalkat: Vähimmäistuntipalkat saadaan jakamalla uudet yleiskorotuksella korotetut kuukausipalkat luvulla 158.

Vähimmäispalkat 1.5.2024 lukien ovat tämän pöytäkirjan liitteenä (Liite 2).

3.2. Palkkaratkaisu paikallisesti sopimalla

Palkkaratkaisusta voidaan neuvotella ja sopia myös paikallisesti kohdasta 3.1. poiketen. Vuonna 2023 paikallinen sopimus tehdään TES 40 §:n mukaisesti toukokuun loppuun mennessä. Ellei paikalliseen sopimukseen päästä, eikä muusta ajankohdasta sovita, palkankorotukset maksetaan kohdan 3.1. mukaisesti 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta. Vuonna 2024 paikallinen sopimus tehdään TES 40 §:n mukaisesti helmikuun loppuun mennessä. Ellei paikalliseen sopimukseen päästä, eikä muusta ajankohdasta sovita, palkankorotukset maksetaan kohdan 3.1. mukaisesti 1.5.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteuttamistapa, ajankohta ja suuruus. Paikallisesti sovittaessa jokaiselle työntekijälle on tultava palkankorotus.

Palkkaratkaisusta neuvotellaan paikallisesti ottaen huomioon yrityksen tai työpaikan talous-, tilauskanta- ja työllisyystilanne sekä kustannuskilpailukyky markkinoilla. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää kunkin yrityksen tai työpaikan tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on tukea palkkapoliittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta sekä tuottavuuden kehittymistä työpaikalla. Työnantaja antaa hyvissä ajoin ennen neuvotteluja luottamusmiehelle tai, jos sellaista ei ole valittu, koko henkilöstölle tarvittavat tiedot yrityksen taloustilanteesta (esimerkiksi maksuvalmius ja vakavaraisuus) ja tuottavuuden kehityksestä sekä näiden ennakoitavissa olevasta kehitymisestä. Tietojen kirjallisena antamisen tarkoituksena on, että osapuolet voivat itse ja edustajiensa tukemana arvioida sopimuksen tarkoituksenmukaisuutta juuri tässä yrityksessä. Muuhun tarkoitukseen tietoja ei saa käyttää. Jaon jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamusmiehelle, tai jos luottamusmiestä ei ole valittu koko henkilöstölle, miten erä on käytetty sekä palkankorotusten kohdistumisen perusteet. Kirjallisesta selvityksestä tulee käydä ilmi palkankorotuksen saaneiden toimihenkilöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä.

4 § TEKSTIMUUTOKSET

4.1. Perhevapaat

Muutetaan työehtosopimuksen 34 § seuraavaksi:

34 § Raskaus- ja vanhempainvapaa

1. Erityisraskaus-, raskaus-, vanhempainvapaa ja hoitovapaa määräytyvät työsopimus- ja sairausvakuutuslain mukaan.
2. Synnyttävälle vanhemmalle, jonka työsuhde on jatkunut vähintään kahdeksan kuukautta, työnantaja maksaa raskausvapaan ja vanhempainvapaan alusta lukien täyden palkan 3 kuukauden pituiselta ajalta.
3. Ei-synnyttävälle vanhemmalle, jonka työsuhde on jatkunut vähintään kahdeksan kuukautta, työnantaja maksaa vanhempainvapaan alusta lukien täyden palkan enintään 5 työpäivän ajalta.
4. Siltä ajalta, jolta työnantaja maksaa raskaus- tai vanhempainvapaan ajalta palkkaa, työnantaja on oikeutettu saamaan sairausvakuutuslain perusteella maksettavan vanhempainrahan. Jos päiväraha menetetään toimihenkilön laiminlyönnin vuoksi, palkasta vähennetään menetettyä päivärahaa vastaava osa.
5. Toimihenkilön ollessa pois työstä yli lakisääteisen raskaus- ja vanhempainvapaan, tällaista poissaoloaikaa ei oteta huomioon työssäoloajan veroisena määriteltäessä työsuhteen kesto aikaan sidottuja etuuksia, ellei muuta ole laissa säädetty tai erikseen sovittu

Helsingissä 5. huhtikuuta 2023

HENKILÖSTÖALA HELA RY

TOIMIHENKILÖLIITTO ERTO RY

Allekirjoituspöytäkirjan LIITE 1: Paikallinen erä vuonna 2023 ja 2024

Henkilöstöalan yrityksen oman toimiston henkilökunnalle jaettava paikallinen erä vuonna 2023 ja 2024

Yrityskohtaisen erän (paikallinen erä) tavoitteena on tukea palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta ja tuottavuuden kehittymistä yrityksissä yksilötasolla erisuuruusina toteutettavilla palkankorotuksilla.

Henkilöstöalan yrityksen omassa toimistossa työskentelevälle työehtosopimuksen piirissä olevalle henkilöstölle jaetaan yleiskorotuksen 3,3 %:n lisäksi 0,2 %:n suuruinen paikallinen erä 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien. Vuokratoimihenkilöt saavat koko palkankorotuksen (3,5 %) yleiskorotuksena, joten heille ei jaeta paikallista erää.

Henkilöstöalan yrityksen omassa toimistossa työskentelevälle työehtosopimuksen piirissä olevalle henkilöstölle jaetaan yleiskorotuksen 2,2 %:n lisäksi 0,3 %:n suuruinen paikallinen erä 1.5.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien. Vuokratoimihenkilöt saavat koko palkankorotuksen (2,5 %) yleiskorotuksena, joten heille ei jaeta paikallista erää.

Paikallinen erä on osa työehtosopimuksen mukaista palkankorotusta ja jaetaan kaikissa yrityksissä. Kyse ei ole määräaikaisesta korotuksesta, vaan se on pysyvä palkkaerä.

Neuvotteluiden käyminen ja paikallisen erän jakamisen periaatteet

Neuvottelut käydään työnantajan edustajan ja luottamusmiehen/valtuutetun välillä. Jos työpaikalla ei ole valittu luottamusmiestä/valtuutettua, työntekijät voivat keskuudestaan valita edustajan paikallista erää koskeviin neuvotteluihin. Jos työntekijät eivät valitse edustajaa, työnantaja voi neuvotella kaikkien toimihenkilöiden kanssa yhteisesti paikallisen erän jakamisen periaatteista. Neuvotteluryhmän kesken neuvotellaan niistä periaatteista, joilla paikallinen erä jaetaan. Neuvotteluissa myös todetaan jaettavissa oleva paikallisen erän euromäärä, jos toimihenkilöiden lukumäärä omassa toimistossa on vähintään viisi. Tavoitteena neuvotteluissa on päästä yhteisymmärrykseen erän jakamisen periaatteista, jotka voivat olla joko henkilökohtaiseen suoriutumiseen tai tehtävän vaativuuteen liittyviä tekijöitä, kuten esim. osaaminen, monitaitoisuus, palveluhenkisyys, vastuu, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, työtulos, ammatinhallinta, sitoutuneisuus ja huolellisuus. Neuvotteluryhmän tulee kokoontua vähintään kerran ja kokouksesta tulee tehdä henkilöstölle tiedotettava pöytäkirja. Pöytäkirjaan kirjataan osapuolten näkemykset perusteluineen. Neuvotteluihin osallistuvat henkilöt varmentavat pöytäkirjan allekirjoituksellaan.

Miten jaettava euromäärä lasketaan

Jaettava euromäärä lasketaan vuoden 2023 osalta yrityksen työehtosopimuksen piirissä olevan oman toimistohenkilöstön toukokuun 2023 palkkasummasta. Vuoden 2024 osalta yrityksen työehtosopimuksen piirissä olevan oman toimistohenkilöstön maaliskuun 2024 palkkasummasta. Palkkasummassa otetaan huomioon myös osa-aikainen henkilöstö.

Tarkoitus on, että palkkasummassa on mukana kaikkien työehtosopimuksen soveltamisalan piirissä olevien toimihenkilöiden palkat. Palkkasummaan otetaan mukaan kunkin henkilön osalta kuukausittain maksettava ennakonpidätyksen alainen bruttopalkka luontoisetuineen. Huomioon otetaan säännölliseltä työajalta maksettu palkka ilman erillisiä lisiä. Myös mahdolliset sairausajalta ja äitiysvapaan ajalta maksetut palkat otetaan huomioon. Jos sairauslomalla tai äitiysvapaalla olevalla on sijainen, sijaisen palkka otetaan huomioon palkkasummaa laskettaessa, jos samaan aikaan ei makseta palkkaa vakituiselle toimihenkilölle.

Päätökset paikallisen erän kohdentamisesta ja korotusten maksamisajankohta

Ellei neuvotteluja ole käyty tai niissä ei ole päästy yksimielisyyteen vuoden 2023 osalta 15.5.2023 mennessä, työnantaja päättää paikallisen erän (0,2 %) jakamisen periaatteista ja kohdentamisesta. Korotukset maksetaan 1.7.2023 lukien.

Vuoden 2024 osalta, ellei neuvotteluja ole käyty tai niissä ei ole päästy yksimielisyyteen 15.3.2024 mennessä, työnantaja päättää paikallisen erän (0,3 %) jakamisen periaatteista ja kohdentamisesta. Korotukset maksetaan 1.5.2024 lukien.

Työnantajan tulee tiedottaa henkilöstölle, millä periaatteilla paikallinen erä on jaettu, mikä on ollut jaettava euromäärä ja kuinka monelle toimihenkilölle korotus on jaettu. Jos yrityksen omassa toimistossa on alle viisi työehtosopimuksen piirissä olevaa toimihenkilöä, työnantaja tiedottaa vain paikallisen erän jakamisessa toteutetuista periaatteista. Tiedottamisessa on otettava huomioon yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain säännökset eikä siitä saa ilmetä, kenelle yksittäiselle henkilölle korotus on annettu.

Liite 2: VÄHIMMÄISPALKAT 1.7.2023 JA 1.5.2024

Espoo, Helsinki, Kauniainen, Vantaa

	Tuntipalkka	Kuukausipalkka	Tuntipalkka	Kuukausipalkka
	1.7.2023	1.7.2023	1.5.2024	1.5.2024
Toimistotehtävät				
avustava työ	11,77	1860,33	12,03	1901,26
suorittava taso	12,40	1958,82	12,67	2001,91
ammattitehtävät	13,61	2150,34	13,91	2197,65
asiantuntijatehtävät	14,89	2352,25	15,22	2404,00
Taloushallinto ja kirjanpito				
suorittava taso	12,40	1958,82	12,67	2001,91
ammattitehtävät	14,34	2265,30	14,65	2315,14
asiantuntijatehtävät	16,19	2557,86	16,55	2614,13
ICT-alan tehtävät				
operatiiviset tehtävät	12,64	1997,12	12,92	2041,06
ohjelmointitehtävät	15,59	2463,16	15,93	2517,35
suunnittelutehtävät	18,85	2977,69	19,26	3043,20
Muu Suomi				
Toimistotehtävät				
avustava työ	11,23	1774,55	11,48	1813,59
suorittava taso	11,85	1871,56	12,11	1912,73
ammattitehtävät	13,05	2062,07	13,34	2107,44
asiantuntijatehtävät	14,30	2259,80	14,62	2309,52
Taloushallinto ja kirjanpito				
suorittava taso	11,85	1871,56	12,11	1912,73
ammattitehtävät	13,77	2176,30	14,08	2224,18
asiantuntijatehtävät	15,31	2419,34	15,65	2472,57
ICT-alan tehtävät				
operatiiviset tehtävät	12,09	1909,66	12,35	1951,67
ohjelmointitehtävät	14,75	2329,85	15,07	2381,11
suunnittelutehtävät	17,95	2835,54	18,34	2897,92