

Yksityissektorin luottamusmiesvaaliohje kaudelle 2023 – 2026

**Sosiaali- ja terveysalan
neuvottelujärjestö
Sote ry**



YKSITYISSEKTORIN LUOTTAMUSMIESVAALIT

Vaaliohje kaudelle 2023 – 2026

SISÄLLYSLUETTELO

	Sivu
Luottamusmiesvaalien käynnistäminen tiivistetysti	3
Yleistä	4
Luottamusmiesjärjestelmä	4
Luottamusmiehen toimikausi	5
Luottamusmiehen tehtävät	5
Kuka voi asettua luottamusmiehehdokkaaksi	5
Varaluottamusmies	5
Päälouottamusmies	6
Vaalien järjestäminen	6
Vaaleista ilmoittaminen	6
Äänioikeus	6
Luottamusmiesvaalien toteuttaminen	7
Postiäänestys	7
Vaalitapa 1 Vaalin kulku vaalikokouksessa	8
Vaalitapa 2 Vaalin kulku äänestystilaisuuksissa	8
Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen	9
Luottamusmiesten valinnasta ilmoittaminen	9
Luottamusmiehen eroaminen ja täydennysvaali	9
Erottaminen luottamusmiestehtävästä	9
Luottamusmiehen tehtävän päättymisestä ilmoittaminen	10

LIITTEET

Liite 1	Ilmoitus vaalikokouksesta	
Liite 2	Ilmoitus ehdokasasettelusta	
Liite 3	Suostumus luottamusmiehehdokkaaksi	
Liite 4	Vaalikokouksen esityslistamalli	Vaalitapa 1
Liite 5	Vaalikokouksen pöytäkirjamalli	Vaalitapa 1
Liite 6	Osanottajalista	Vaalitapa 1
Liite 7	Vaalitoimikunnan pöytäkirjamalli	Vaalitapa 2
Liite 8	Äänestyslippu	
Liite 9	Äänestäneiden luettelo	Vaalitapa 2
Liite 10	Ilmoitus luottamusmiehen sijaisuudesta	
Liite 11	Seinäilmoitus – Tämän työpaikan luottamusmies on...	
Liite 12	Luottamushenkilöilmoitus	

SOTE RY:N YKSITYISSEKTORIN LUOTTAMUSMIEHEN VALINTA

Yksityissektorin luottamusmiesvaalien käynnistäminen tiivistetysti

- työpaikan järjestäytyneet jäsenet (ERTO, SuPer, Tehy) valitsevat luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen luottamusmiesvaaleilla
- vaalitoimikunta (2–3 jäsentä / ERTO, SuPer, Tehy) ja luottamusmies järjestävät vaalit
- vaalit voidaan pitää työpaikalla
- vaaliajasta ja paikasta on sovittava työnantajan kanssa 14 vuorokautta ennen vaaleja
- luottamusmiesvaaleista ja ehdokkaaksi asettumisen mahdollisuudesta on ilmoitettava jäsenille vähintään 14 vuorokautta ennen vaaleja
- katso tarkemmat ohjeet tästä Sote ry:n vaaliohjeesta tai liittojen verkkosivuilta ja ryhdy toimeen!

SOTE RY:N YKSITYISSEKTORIN LUOTTAMUSMIEHEN VALINTA

YLEISTÄ

Sote ry:n yksityissektorin luottamusmiestoiminnasta ja vaaliohjeesta vastaa Sote ry:n yksityissektorin järjestöryhmä, joka koostuu ERTOn, SuPerin ja Tehyn järjestöasiantuntijoista.

Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry solmii työehtosopimukset seuraaville aloille:

- Terveyspalvelualan työehtosopimus (yleissitova)
- Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimus (yleissitova)
- Avaintyönantajat AVAINTA ry:n työehtosopimus
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön työehtosopimus
- Työterveyslaitoksen työehtosopimus

Kaikissa Soten solmimissa työehtosopimuksissa on sovittu luottamusmiesjärjestelmästä ja Soten jäsenliittoihin järjestäytyneiden työntekijöiden (jäljempänä Soten jäsenet) oikeudesta valita edustajakseen luottamusmies. Luottamusmies voidaan valita riippumatta siitä, onko työnantaja järjestäytynyt työnantajaliittoon vai ei.

Työehtosopimuksissa ei ole määräyksiä siitä, kuinka monta edustettavaa työpaikalla pitää olla, jotta luottamusmies voidaan valita.

Muutamissa valtakunnallisissa konserneissa on sovittu yrityskohtaisesta ja alueellisesta luottamusmiesjärjestelmästä. Näissä yrityksissä noudatetaan tätä vaaliohjetta soveltuvin osin.

Yrityskohtaiset luottamusmiesjärjestelmät

- A-Klinikka (sostes)
- Esperi Care-konserni
- Fimlab Laboratoriot
- Helsingin Diakonissalaitos-konserni
- Humana-konserni
- Invalidiliiton asumispalvelut
- Mehiläinen-konserni
- Mehiläinen Länsi-Pohja
- Oral Hammaslääkärit
- Suomen Terveystalo-konserni
- Touhula Varhaiskasvatus-konserni

LUOTTAMUSMIESJÄRJESTELMÄ

Soten luottamusmies edustaa ERTOn, SuPerin ja Tehyn järjestäytyneitä työntekijöitä. Muiden ammattijärjestöjen jäseniä tai järjestäytymättömiä työntekijöitä luottamusmies ei edusta.

Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on

- valvoa, että lakeja ja työehtosopimusta noudatetaan
- että sopimusmääräysten mahdolliset tulkinnat ja erimielisyydet ratkaistaan työpaikalla tarkoituksenmukaisella, oikeudenmukaisella ja nopealla tavalla
- että työpaikoilla säilyy työrauha
- työehtosopimusta täydentävien ja osin siitä poikkeavien paikallisten sopimusten solmiminen, mikäli paikallinen sopiminen ko. työehtosopimuksen mukaan on mahdollista.

Luottamusmiehellä on työntekijänä samat oikeudet ja velvollisuudet kuin muillakin työntekijöillä. Työnantaja ei voi puuttua siihen, miten luottamusmies hoitaa luottamusmiestehtävänsä hänelle kuuluvan vapautuksen aikana.

Eri työehtosopimuksiin sisältyvät luottamusmiessopimukset eroavat toisistaan. Luottamusmiesten on siksi perehdyttävä hyvin oman työehtosopimuksensa luottamusmiessopimuksen määräyksiin esimerkiksi ajankäytön, tiedonsaannin ja luottamusmieskorvausten suhteen.

Luottamusmiehen koulutuksesta sovitaan työehtosopimuksissa erillisillä koulutussopimuksilla. Sote ja liitot kouluttavat luottamusmiehet tehtäväänsä kursseilla ja neuvottelupäivillä.

Luottamusmiehellä on oikeus tehdä tehtäväänsä liittyviä tarpeellisia työnantajan kustantamia matkoja, kun niistä on sovittu työnantajan kanssa.

Luottamusmiehellä on työ sopimuslain sekä työehtosopimuksen takaama ns. tehostettu irtisanomis-
suoja.

LUOTTAMUSMIEHEN TOIMIKAUSI

Luottamusmiehen toimikauden pituus on neljä vuotta. Kausi alkaa 1.1.2023 ja päättyy 31.12.2026. Luottamusmiesvaalit käydään yksityissektorin työpaikoilla loka-marraskuussa 2022.

Jos työpaikalla ei ole luottamusmiestä, vaalit voidaan järjestää milloin tahansa toimikauden aikana. Tällöin luottamusmiehen toimikausi alkaa heti valinnan jälkeen ja jatkuu toimikauden loppuun asti.

Jos työpaikkaan valitaan vaalivuonna luottamusmies, voidaan sopia luottamusmiehen toimikauden jatkuvan seuraavan toimikauden loppuun asti.

LUOTTAMUSMIEHEN TEHTÄVÄT

Keskeisimpiä luottamusmiehen tehtäviä ovat

- luottamusmies auttaa jäseniä työsuhteeseen liittyvissä asioissa
- pitää huolta, että työpaikalla noudatetaan työehtosopimusta ja työlainsäädännön määräyksiä
- neuvottelee paikallisista sopimuksista
- tekee yhteistyötä muiden henkilöstöedustajien kanssa
- on työyhteisön aktiivinen kehittäjä
- toimii yhteyshenkilönä liittoon ja ammattiosastoon/yhdistykseen
- on järjestön edustaja työpaikalla.

KUKA VOI ASETTUA LUOTTAMUSMIESEHDOKKAAKSI

Luottamusmiehen "kelpoisuusehdot"

- ERTOn, SuPerin tai Tehyn varsinainen jäsen (ei opiskelijajäsen)
- asianomaisen yrityksen tai työpaikan työntekijä
- työskentelee ao. työehtosopimuksen soveltamisalalla
- on perehtynyt työpaikan olosuhteisiin.

Työnantajan edustaja ei voi asettua luottamusmiehehdokkaaksi. Työnantajan edustajaksi katsotaan henkilö, joka esim. päättää työsuhteen ehdoista tai osallistuu neuvotteluihin työnantajan edustajana.

VARALUOTTAMUSMIES

Luottamusmiesvaalissa valitaan aina myös varaluottamusmies, joka hoitaa luottamusmiehen tehtäviä tämän ollessa tilapäisesti estynyt hoitamaan tehtäväänsä esimerkiksi sairaus- tai vuosiloman aikana. Tilapäisestä tehtävän hoitamisesta on aina ilmoitettava työnantajalle (liite 10). Sinä aikana,

kun varaluottamusmies hoitaa luottamusmiestehtäviä, hänellä on samat oikeudet kuin varsinaisella luottamusmiehellä.

PÄÄLUOTTAMUSMIES

Pääluottamusmiehellä tarkoitetaan työehtosopimusalan kattavaa yrityskohtaista luottamusmiestä, jonka toimintapiirissä on useita alue- tai yksikkökohtaisia Soten luottamusmiehiä.

Yrityksessä, jossa on useita Soten luottamusmiehiä, voivat luottamusmiehet valita keskuudestaan pääluottamusmiehen. Valintaa suunniteltaessa tulee ensin olla yhteydessä Soten järjestöryhmään.

VAALIEN JÄRJESTÄMINEN

Vaalin toimittamisesta vastaa lähinnä luottamusmies. Luottamusmies kokoaa Soten jäsenten keskuudesta 2–3 henkilön vaalitoimikunnan, joka hoitaa vaalin käytännön järjestelyt. Vaalitoimikunnassa tulee olla jäseniä niistä Soten liitoista, joita työpaikalla on.

Jos luottamusmiestä ei ole, kuka tahansa Soten jäsen voi tehdä aloitteen luottamusmiehen valitsemiseksi ja vaalitoimikunnan kokoamiseksi.

Luottamusmiesvaalit voidaan järjestää työpaikalla, ja kaikille Soten jäsenille on järjestettävä tilaisuus osallistua vaaliin. Vaalin järjestäminen ja toimittaminen ei kuitenkaan saa häiritä työntekoa.

VAALEISTA ILMOITTAMINEN

Vaaliajoista ja vaalipaikoista on sovittava työnantajan kanssa viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalien toimittamista.

Vaaleista ilmoitetaan 14 vuorokautta ennen vaalia myös työpaikan Soten varsinaisille jäsenille, joko seinäilmoituksella, sähköpostilla tai muulla luotettavalla tavalla.

Vaali-ilmoituksesta (liite 1 tai liite 2) tulee käydä ilmi

- että kyseessä on Soten luottamusmiehen valinta
- päivämäärä, milloin ilmoitus on jätetty
- järjestetäänkö vaalit vaalikokouksena (vaalitapa 1, liite 1) vai erillisinä äänestystilaisuuksina (vaalitapa 2, liite 2)
- vaalien ajankohta ja paikka
- ehdokasasettelu
- luottamusmiehen toimialue
- vaalitoimikunnan jäsenten nimet ja yhteystiedot

ÄÄNIOIKEUS

Luottamusmiesvaaleihin voivat osallistua ainoastaan luottamusmiehen toimialueella työskentelevät varsinaiset Soten jäsenliittojen jäsenet. Vaaleissa äänioikeutettuja ovat ERTOn, SuPerin ja Tehyn varsinaiset jäsenet, joilla vaaliajankohdalla on voimassa oleva työsuhde työnantajaan. Äänioikeus alkaa siitä päivästä, kun liittymislomake on vastaanotettu Soten jäsenliitossa.

Äänioikeus todetaan esim. jäsenkortilla tai muulla luotettavalla tavalla. Opiskelijajäsenellä ei ole äänioikeutta. Vaaleissa ei voi äänestää valtakirjalla.

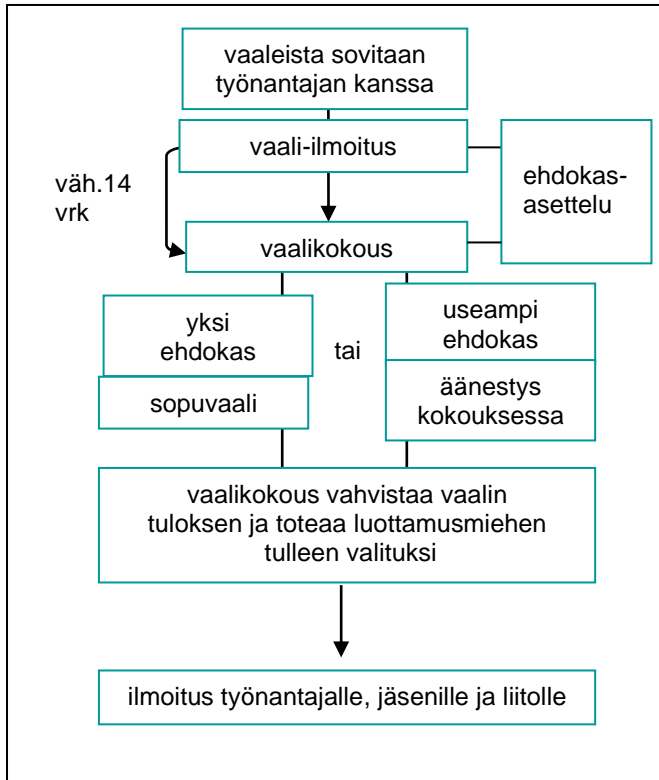
LUOTTAMUSMIESVAALIEN TOTEUTTAMINEN

Luottamusmiesvaalit voidaan toimittaa joko vaalikokouksessa (vaalitapa 1) tai erillisinä äänestystilaisuuksina (vaalitapa 2). Vaalitoimikunta arvioi työpaikan koosta ja luonteesta riippuen, kumpaa vaalitapaa käytetään. Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen vaalit käydään samanaikaisesti.

POSTIÄÄNESTYS

Soten luottamusmiesvaaleja ei voi käydä paikallisesti sähköpostin tai postin välityksellä.

VAALITAPA 1 Vaalikokous



Ehdokkaaksi asettuminen

Sama henkilö voi asettua sekä luottamusmies- että varaluottamusmiehehdokkaaksi. Ehdokkaaksi asetetaan täyttämällä suostumuslomake (liite 3). Lomakkeesta on selvästi käytävä ilmi, mihin tehtävään ehdokas on antanut suostumuksensa.

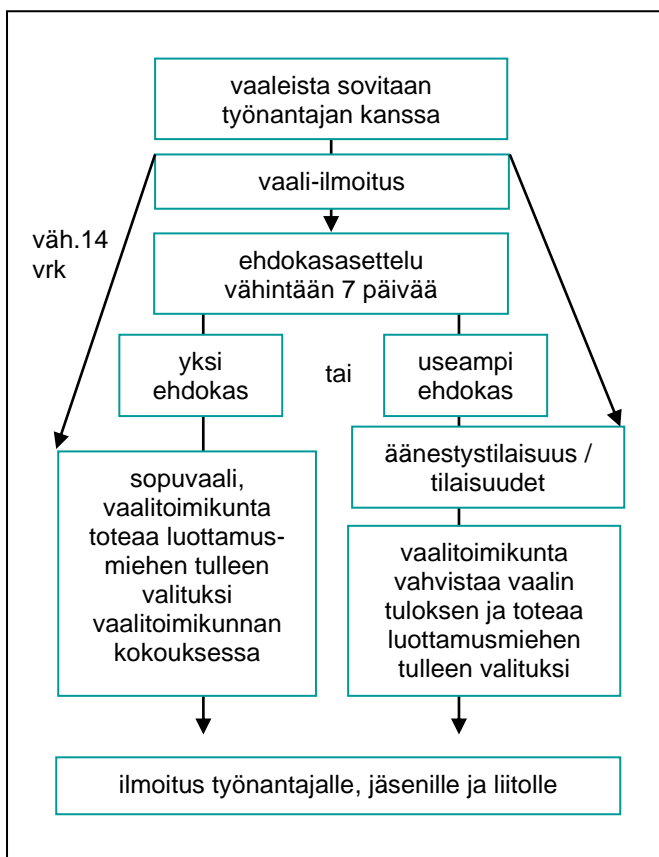
Vaalit toimitetaan vaalikokouksessa. Ehdokasasettelu alkaa, kun vaalikokouksesta ilmoitetaan ja päättyy vaalikokoukseen. Vaalikokouksessa voi vielä asettua ehdolle. Vaali-ilmoituksen ja vaalikokouksen välillä on oltava 14 vuorokautta.

Vaalikokous

Vaalikokous pidetään ilmoitettuna ajankohtana ja täytetään osanottolista (liite 6). Jos valittavaan tehtävään on vain yksi ehdokas, valitaan hänet tehtävään ns. sopuvaalilla. Mikäli ehdokkaita on useampia, vaalikokouksessa suoritetaan suljettu lippuäänestys (liite 8). Ensimmäisenä äänestävän on todettava vaaliurna tyhjäksi. Sen jälkeen urna suljetaan. Vaalikokouksessa ei voi äänestää valtakirjalla.

Vaalikokous vahvistaa luottamusmiesten valinnan. Vaalikokouksesta tulee aina laatia pöytäkirja (liite 5), jonka luottamusmies säilyttää itsellään.

VAALITAPA 2 Erilliset äänestystilaisuudet



Ehdokkaaksi asettuminen

Sama henkilö voi asettua sekä luottamusmies- että varaluottamusmiehehdokkaaksi. Ehdokkaaksi asetetaan täyttämällä suostumuslomake (liite 3). Lomakkeesta on selvästi käytävä ilmi, mihin tehtävään ehdokas on antanut suostumuksensa.

Kun vaalit toimitetaan äänestystilaisuuksissa, kirjallinen suostumuslomake tulee jättää vaalitoimikunnalle sen etukäteen ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Ehdokasasettelulle on varattava riittävästi ja vähintään 7 päivää aikaa.

Äänestystilaisuus/tilaisuudet

Jotta mahdollisimman moni jäsen voisi käyttää äänioikeuttaan, vaalit voidaan järjestää useampana äänestystilaisuutena ja eri toimipisteissä esim. taukojen yhteydessä.

Vaalisalaisuuden säilymisen vuoksi äänestys suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä (liite 8) ja käytetään vaaliurnaa. Ensimmäisenä äänestävän on todettava vaaliurna tyhjäksi. Sen jälkeen urna suljetaan. Äänestyksen keskeytyessä vaalitoimikunta vastaa siitä, että vaaliurnaa ei avata ja että sitä säilytetään lukollisessa paikassa.

Jokaisesta äänestystilaisuudesta laaditaan äänestäneiden luettelo/pöytäkirja (liite 9), johon kirjataan äänestyksen alkamis- ja päättymisaika sekä vaalitoimitsijan/-toimitsijoiden nimet. Äänestäneiden luettelo liitetään vaalitoimikunnan pöytäkirjaan.

ÄÄNTENLASKENTA JA VAALITULOKSEN VAHVISTAMINEN

Ääntenlaskenta suoritetaan vaalitoimikunnan kokouksessa viimeisen äänestystilaisuuden päättymisen jälkeen.

Vaalitoimikunnan kokouksesta tehdään pöytäkirja (liite 7). Pöytäkirjaan merkitään äänioikeuttaan käyttäneiden määrä, ehdokkaiden saamat äänimäärät, tyhjät ja hylätyt äänet, ääntenlaskennan tulos sekä valituksi tullut luottamusmies ja varaluottamusmies.

Äänten mennessä tasan vaalin ratkaisee arpa.

Äänestyksessä annetut äänestysliput liitetään äänestysmateriaaliin. Valittu luottamusmies säilyttää vaaliin liittyvät materiaalit itsellään siihen saakka, kun seuraavat vaalit on käyty. Tämän jälkeen materiaalit voi hävittää tietoturvallisesti. Vaalipöytäkirjat kuitenkin säilytetään pysyvästi.

LUOTTAMUSMIESTEN VALINNASTA ILMOITTAMINEN

Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valinnasta ilmoitetaan työpaikan ilmoitustaululla (liite 11), sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla Soten jäsenille. Työnantajan edustajalle ja valituksi tulleen luottamusmiehen liittoon ilmoitus tehdään ”Luottamushenkilöilmoitus” – lomakkeella (liite 12) tai liittojen sähköisten kanavien kautta. Yksi kappale ilmoituksesta liitetään vaalikokouksen asiakirjoihin. Vaalipöytäkirjaa ei anneta työnantajalle. Vaalipöytäkirja lähetetään pyydettyä Soten järjestöryhmän tarkistettavaksi.

LUOTTAMUSMIEHEN EROAMINEN JA TÄYDENNYSVAALI

Luottamusmiehen / varaluottamusmiehen erottua tehtävästään esim. työpaikan vaihdon tai muun syyn vuoksi, järjestetään täydennysvaali viimeistään kuuden viikon kuluessa. Varaluottamusmies hoitaa tehtävää tilapäisesti uuden luottamusmiehen valintaan asti.

Täydennysvaalilla valittu luottamusmies tai varaluottamusmies valitaan jäljellä olevan toimikauden ajaksi. Jos täydennysvaalit käydään vaalivuonna, voidaan sopia toimikauden jatkuvan seuraavan toimikauden loppuun asti.

EROTTAMINEN LUOTTAMUSMIESTEHTÄVÄSTÄ

Luottamusmiehen tehtävästä erottamista tulee aina harkita tarkoin. Tehtävän hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ja ristiriidat tulee pyrkiä selvittämään avoimella keskustelulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta ja Soten luottamusmiehen luottamus edelleen asetetaan kyseenalaiseksi, voidaan luottamusmiehen erottamisesta järjestää kokous.

Kokouksen järjestämisen edellytyksenä on, että

- yli puolet äänioikeutetuista Soten varsinaisista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii.

Vaatimuksesta tulee käydä ilmi:

- miksi kokous halutaan kutsua koolle
- kaikkien vaatimuksen esittäneiden henkilökohtainen allekirjoitus, nimenselvennys ja liitto, johon allekirjoittaja kuuluu.

Vaatus annetaan luottamusmiehelle ja Soten järjestöryhmälle. Järjestöryhmä kutsuu kokouksen koolle. Soten järjestöryhmällä on oikeus osallistua kokoukseen.

Kokouksessa, jossa käsitellään luottamusmiehen erottamista, ovat äänioikeutettuja vain ne työntekijät, joita luottamusmies edustaa (ks. äänioikeus). Luottamusmiehen erottamisesta järjestetään suljettu lippuäänestys. Luottamusmies tulee erotetuksi, jos kokouksessa äänioikeuttaan käyttäneistä jäsenistä vähintään 2/3 on erottamisen kannalla. Ero astuu voimaan välittömästi päätöksen jälkeen.

Jos luottamusmies on erotettu tehtävästään, tulee välittömästi nimetä vaalitoimikunta järjestämään uudet vaalit. Vaalit tulee järjestää viimeistään kuuden viikon kuluessa luottamusmiehen erottamisesta.

LUOTTAMUSMIEHEN TEHTÄVÄN PÄÄTTYMISESTÄ ILMOITTAMINEN

Luottamusmiestehtävän päättymisestä on aina tehtävä luottamushenkilöilmoitus (liite 12) työnantajan edustajalle ja luottamusmiehen liittoon. Luottamusmiehen erotessa tehtävästään kesken kauden, tulee eropäivä merkitä ilmoitukseen.

ILMOITUS VAALIKOKOUKSESTA

Vaalitapa 1

Liite 1

Ilmoitus jätetty ____ / ____ 20 ____

(työnantajan/yrityksen nimi)

SOTE RY:N LUOTTAMUSMIESVAALIT KAUELLE 2023-2026

ERTOn, SuPerin ja Tehyn jäseniä edustavan luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valintaa koskeva vaalikokous järjestetään

Aika ____ / ____ 20 ____ kello _____

Paikka _____

Luottamusmies edustaa jäseniä seuraavalla toimialueella
(toimipaikan/toimipakkojen nimet)

Ehdokasasettelu

Kiinnostuksensa luottamusmiehen ja/tai varaluottamusmiehen tehtävään voi ilmoittaa vaalikokouksessa ja/tai suostumuslomakkeella (liite 3) etukäteen vaalitoimikunnalle viimeistään ____ / ____ 20 ____.

Vaalitoimikunnan yhteystiedot

Suostumuslomake palautetaan

ILMOITUS EHDOKASASETTELUSTA

Vaalitapa 2

Liite 2

Ilmoitus jätetty

____ / ____ 20____

(työnantajan/yrityksen nimi)

SOTE RY:N LUOTTAMUSMIESVAALIT KAUDELLE 2023-2026

ERTOn, SuPerin ja Tehyn jäseniä edustavan luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen vaalit käynnistyvät ehdokasasettelulla.

Vaaleilla valittava luottamusmies ja varaluottamusmies edustavat jäseniä seuraavalla toimialueella (toimipaikan/toimipakkojen nimet):

Ehdokasasettelu

Kiinnostus luottamusmiehen ja/tai varaluottamusmiehen tehtävään ilmoitetaan suostumuslomakkeella vaalitoimikunnalle viimeistään ____ / ____ 20____. Mikäli ehdokasasettelussa on määräpäivään mennessä asetettu useita ehdokkaita, vaalitoimikunta ilmoittaa äänestystilaisuuksien järjestämisestä eri toimipisteissä. Jos ehdokkaita on vain yksi kutakin tehtävää kohden, vaalitoimikunta vahvistaa valinnan kokouksessaan.

Vaalitoimikunnan yhteystiedot

Suostumuslomake palautetaan

SUOSTUMUS LUOTTAMUSMIESEHDOKKAAKSI KAUELLE 2023-2026

- Suostun luottamusmiehehdokkaaksi
 Suostun varaluottamusmiehehdokkaaksi
 Suostun ehdokkaaksi molempiin tehtäviin

Työnantaja _____

Oma työpiste _____

Toimialue (toimipisteet, joita luottamusmies edustaa)

Nimi _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

Liitto ERTO ry SuPer ry Tehy ry

Aika

Paikka

Allekirjoitus

SUOSTUMUS VASTAANOTETTU _____ / _____ 20 _____ KELLO _____

VAALIKOKOUKSEN ESITYSLISTA

**Vaalitapa 1
Esityslistamalli**

Liite 4

Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valinta toimikaudelle

20 _____ - 20 _____

Työnantajan/yrityksen nimi _____

Työpaikka _____

Luottamusmiehen toimialue _____

Aika ja paikka _____

kello _____

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen järjestäytyminen
- 3 Vaalit
- 4 Vaalitulosten vahvistaminen
- 5 Valinnoista ilmoittaminen
- 6 Kokouksen päättäminen

VAALIKOKOUS

Pöytäkirjamalli
Vaalitapa 1

Liite 5

Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valinta toimikaudelle

20 _____ - 20 _____

Työnantajan/yrityksen nimi _____

Työpaikka _____

Luottamusmiehen toimialue _____

Aika ja paikka _____ kello _____

Läsnä Osanottajalista on liitteenä (liite 6).

1
Kokouksen avaus _____ avasi kokouksen kello _____.

2
Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin _____

Kokouksen sihteeriksi valittiin _____

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi (2 kpl) valittiin

Kokouksen äänenlaskijoiksi (3 kpl) valittiin

3
Vaalit Ehdokkaiksi ovat asettautuneet

Luottamusmieheksi _____

Varaluottamusmieheksi _____

Sopuvaali Koska luottamusmieheksi ja/tai varaluottamusmieheksi on asetunut vain yksi ehdokas, todettiin, että ei tarvitse äänestää.

Lippuäänestys Koska luottamusmieheksi ja/tai varaluottamusmieheksi on asetunut useampi kuin yksi ehdokas, suoritettiin suljettu lippuäänestys.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänioikeuttaan käytti _____ jäsentä.

Hyväksytyjä ääniä annettiin _____, hylättyjä ääniä annettiin _____,

tyhjiä ääniä annettiin _____.

Ääntenlaskennan perusteella todettiin, että äänet jakoutuivat seuraavasti

Luottamusmiesvaali _____ ääntä

_____ ääntä

_____ ääntä

Varaluottamusmiesvaali _____ ääntä

_____ ääntä

_____ ääntä

(Mikäli ehdokkaat ovat saaneet yhtä monta ääntä, ratkaistaan valinta arpomalla.)

4

Vaalitulosten vahvistaminen

Sopuvaalilla / lippuäänestyksellä / arpomalla valittiin

Luottamusmieheksi _____

Sopuvaalilla / lippuäänestyksellä / arpomalla valittiin

Varaluottamusmieheksi _____

5

Valinnoista ilmoittaminen

Luottamusmiesvalinnoista ilmoitetaan välittömästi kirjallisesti työnantajalle, jäsenille ja omaan liittoon.

6

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello _____.

Vakuudeksi

_____ Kokouksen puheenjohtaja

_____ Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Sote ry

OSANOTTAJALISTA / ÄÄNESTÄNEIDEN LUETTELO

Liite 6
Vaalitapa 1

Työnantajan/yrityksen nimi

	Nimi (tekstaten)	Työpiste	Liitto	Jäsenyys todettu
1			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
11			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
14			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
15			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
16			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
17			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
18			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
19			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
20			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

LUOTTAMUSMIESVAALIEN VAALITOIMIKUNNAN KOKOUS

Työnantajan/yrityksen nimi _____

Toimipaikka _____

Luottamusmiehen toimialue _____

Aika ja paikka _____ kello _____

Läsnä vaalitoimikunnan jäsenet

1
Kokouksen avaus _____ avasi kokouksen kello _____.

2
Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin _____.

Kokouksen sihteeriksi valittiin _____.

3
Vaalit

Sopuvaali Koska luottamusmieheksi ja/tai varaluottamusmieheksi on asettunut vain yksi ehdokas, todettiin, että ei tarvitse äänestää.

Äänestystilaisuudet Koska luottamusmieheksi ja/tai varaluottamusmieheksi on asettunut useampi kuin yksi ehdokas, järjestettiin äänestystilaisuudet (äänestäneiden luettelo/pöytäkirja, Soten ohje, liite 9).

Ääntenlaskenta Vaalitoimikunta avasi vaaliurnan ja laski äänestysliput.

Äänioikeuttaan käytti _____ jäsentä

Hyväksytyjä ääniä annettiin _____

Hylättyjä ääniä annettiin _____

Tyhjiä ääniä annettiin _____

Ääntenlaskennan perusteella todettiin, että äänet jakautuivat seuraavasti

Luottamusmiesvaali _____ ääntä

_____ ääntä

_____ ääntä

Varaluottamusmiesvaali _____ ääntä

_____ ääntä

_____ ääntä

(Mikäli ehdokkaat ovat saaneet yhtä monta ääntä, ratkaistaan valinta arpomalla.)

4

Vaalitulosten vahvistaminen

Sopuvaalilla / lippuäänestyksellä / arpomalla valittiin

Luottamusmieheksi _____.

Sopuvaalilla / lippuäänestyksellä / arpomalla valittiin

Varaluottamusmieheksi _____.

5

Valinnoista ilmoittaminen

Luottamusmiesvalinnoista ilmoitetaan välittömästi kirjallisesti työnantajalle, jäsenille ja omaan liittoon.

6

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello _____.

Vakuudeksi

Vaalitoimikunnan jäsenet

SOTEN LUOTTAMUSMIES

Nimi _____

Kirjoita ympyrän sisään
ehdokkaan nimi



Liite 8

SOTEN VARA- LUOTTAMUSMIES

Nimi _____

Kirjoita ympyrän sisään
ehdokkaan nimi

Työnantajan/yrityksen nimi

	Nimi (tekstinen)	Työpiste	Liitto	Jäsenyys todettu
1			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
11			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
14			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
15			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
16			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
17			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
18			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
19			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
20			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Äänestystilaisuuden päivämäärä ja paikka

Äänestystilaisuus alkoi ja päättyi

Vaalitoimitsijat

ILMOITUS LUOTTAMUSMIEHEN SIJAISUUDESTA

Liite 10

Työnantaja _____

Toimipaikka _____

Toimialue _____

Ilmoitamme, että _____
luottamusmiehen nimi

sijaisena toimii _____
varaluottamusmiehen nimi

luottamusmiehen poissaolon ajan _____ - _____

Varaluottamusmiehen yhteystiedot

Liitto ERTO ry SuPer ry Tehy ry

Päiväys

Ilmoituksen antoi

Jokaisesta sijaisuudesta toimitetaan ilmoitus työnantajalle. Yli 2 kk kestävästä sijaisuudesta toimitetaan ilmoitus myös omaan liittoon.

Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry

TÄMÄN TYÖPAIKAN LUOTTAMUSMIES ON

Nimi _____

Työpiste _____

Toimialue _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

Tavattavissa _____

VARALUOTTAMUSMIES

Nimi _____

Työpiste _____

Puhelin _____

Sähköposti _____



Luottamushenkilöilmoitus

Täytähän huolellisesti kaikkien kenttien tiedot.

Henkilön tiedot	Nimi		Syntymäaika tai jäsennumero	
	Lähiosoite		Postinumero ja – toimipaikka	
	Sähköposti		Tehtävään liittyvä sähköposti	
	Puhelin <input type="checkbox"/> Kotiin <input type="checkbox"/> Työhön		Tehtävään liittyvä puhelinnumero	
Toimikausi ja liitto	Toimikausi alkaa ja päättyy (pvm)		Liitto <input type="checkbox"/> ERTO <input type="checkbox"/> SuPer <input type="checkbox"/> Tehy	
Tehtävä	<input type="checkbox"/> luottamusmies <input type="checkbox"/> varaluottamusmies <input type="checkbox"/> pääluottamusmies <input type="checkbox"/> varapääluottamusmies <input type="checkbox"/> työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> 1. varavaltuutettu <input type="checkbox"/> 2. varavaltuutettu <input type="checkbox"/> työsuojeluasiamies			
Sopimusala	<input type="checkbox"/> Terveyspalveluala <input type="checkbox"/> Sosiaalipalveluala <input type="checkbox"/> AVAINTA <input type="checkbox"/> YTHS <input type="checkbox"/> Työterveyslaitos			
Työnantajan ja työpaikan tiedot	Konsernin nimi			
	Työnantajan/yrityksen virallinen nimi		Y-tunnus	
	Työpaikan virallinen nimi			
	Työpaikan lähiosoite		Postinumero ja – toimipaikka	
Tehtävän toimialueeseen kuuluvat työpaikat <small>(virallinen nimi ja paikkakunta)</small>				
Tehtävänsä lopettanut/eronnut henkilö	Nimi		Syntymäaika tai jäsennumero	
	Päättynyt tehtävä	Tehtävä päättyi (pvm)	Liitto <input type="checkbox"/> ERTO <input type="checkbox"/> SuPer <input type="checkbox"/> Tehy	
Päiväys	Aika ja paikka			
Allekirjoitus	Allekirjoitus		Nimenselvennys	

Lomake täytetään välittömästi valinnan/eroamisen jälkeen. Yksi kappale lähetetään omaan liittoon, toinen annetaan työnantajan edustajalle ja kolmas liitetään vaalikokouksen asiakirjoihin.

Toimihenkilöliitto ERTO ry
Asemamiehenkatu 4, 00520 Helsinki
www.erto.fi

Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry
Ratamestarinkatu 12, 00520 Helsinki
www.superliitto.fi

Tehy/LM-rekisteri
PL 34, 00060 Tehy
www.tehy.fi



Erytisalojen toimihenkilöliitto ETO ry
www.erto.fi



Suomen lähi- ja perushoitajaliitto SuPer ry
www.superliitto.fi



Tehy ry
www.tehy.fi