

Privata sektorns förtroendemannaval
Valanvisningar för perioden
2014 – 2016



www.tsn.fi

PRIVATA SEKTORNS FÖRTROENDEMANNNAVAL

Valanvisningar för perioden 2014 – 2016

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sidan

Allmänt	1
Förtroendemannasystemet	1
Förtroendemannens mandatperiod	2
Förtroendemannens uppgifter	2
Vem kan ställa upp som förtroendemannakandidat	2
Vice förtroendeman	2
Huvudförtroendeman	2
Arrangerandet av valet	3
Meddelande om valet	3
Rösträtt	3
Förrättande av förtroendemannavalet	3
Valsätt 1 Valets gång under valmötet	4
Valsätt 2 Valets gång vid röstningen	4
Rösträkning och fastställande av valresultatet	5
Meddelande om valet av förtroendeman	5
Poströstning	5
Förtroendemannen avgår och fyllnadsval	5
Förtroendemannen avsätts	5
Meddelande om avgång/avsättning från förtroendemannauppdraget	6

BILAGOR

Bilaga 1: Meddelande om förtroendemannens vikariat
Bilaga 2: Samtycke till förtroendemannakandidatur
Bilaga 3: Röstsedel
Bilaga 4: Protokollsmodell för valmötet, valsätt 1
Bilaga 5: Förteckning över dem som röstat/protokollsmodell
Bilaga 6: Protokollsmodell för valkommittén, valsätt 2
Bilaga 7: Anslag – Förtroendeman för denna arbetsplats är
Bilaga 8: Meddelande om förtroendevald

VAL AV TSN:S FÖRTROENDEMAN

ALLMÄNT

Hälsa- och socialvårdens förhandlingsorganisation TSN rf ingår kollektivavtal för följande branscher:

- Hälsoservicebranschens kollektivavtal (allmänt bindande)
- Kollektivavtalet för den privata socialbranschen (allmänt bindande)
- Kollektivavtalet för Serviceinrättningarnas arbetsgivarförening PTY
- Kollektivavtalet för Studenternas hälsovårdsstiftelse
- Kollektivavtalet för Arbetshälsoinstitutet

I alla kollektivavtal som TSN ingått har avtalats om ett förtroendemannasystem och om rätten för arbetstagare som är organiserade i TSN:s medlemsförbund (nedan TSN:s medlemmar) att välja en förtroendeman som sin representant. Förtroendeman kan väljas oberoende av om arbetsgivaren är organiserad i ett arbetsgivarförbund eller inte.

I kollektivavtalen ingår inte bestämmelser om hur många som skall representeras på arbetsplatsen för att en förtroendeman skall kunna väljas. Enda begränsningen ingår i Kollektivavtalet för Serviceinrättningarnas arbetsgivarförening (PTY), där man förutsätter att antalet TSN-medlemmar som representeras är minst fem.

I vissa riksomfattande koncerner har man avtalat om företagsvisa förtroendemannasystem. I dessa företag följs i tillämpliga delar denna valanvisning.

FÖRTROENDEMANNASYSTEMET

TSN:s förtroendeman representerar ERTO:s, SuPer:s och Tehys organiserade arbetstagare. Förtroendemannen representerar inte andra fackorganisationers medlemmar eller oorganiserade arbetstagare.

Syftet med förtroendemannasystemet är att

- övervaka att lagar och kollektivavtalet följs
- eventuella tolkningar av avtalsbestämmelserna och meningsskiljaktigheter avgörs på arbetsplatsen på ett ändamålsenligt, rättvist och snabbt sätt
- det på arbetsplatserna bevaras arbetsfred
- ingå lokala avtal som kompletterar kollektivavtalen och till vissa delar avviker från dem om det är möjligt att enligt det aktuella kollektivavtalet ingå lokala avtal.

Förtroendemannen har som arbetstagare samma rättigheter och skyldigheter som andra arbetstagare. Arbetsgivaren kan inte lägga sig i det hur förtroendemannen sköter sina förtroendemannauppgifter under den befrielse som beviljats för uppdraget (t.ex. förhandling).

Förtroendemannaavtalen som ingår i olika kollektivavtal skiljer sig i viss mån från varandra. Förtroendemännen måste därför sätta sig väl in i bestämmelserna i förtroendemannaavtalet i det egna kollektivavtalet vad gäller till exempel tidsanvändning, informationstillgång och förtroendemannasättningar.

Om förtroendemannautbildningarna avtalas i kollektivavtalen i separata utbildningsavtal. TSN och förbunden utbildar förtroendemännen för sitt uppdrag på särskilda kurser och konferensdagar.

Förtroendemannen är berättigad att göra nödvändiga resor på arbetsgivarens bekostnad när sådana överenskommit med arbetsgivaren.

Förtroendemannen har ett s.k. intensifierat uppsägningsskydd som garanteras av arbetsavtalslagen samt kollektivavtalet.

FÖRTROENDEMANNENS MANDATPERIOD

Förtroendemannens mandatperiod är tre år. Perioden börjar 1.1.2014 och går ut 31.12.2016. Förtroendemannaval hålls på privatsektorns arbetsplatser i oktober-november 2013.

Om förtroendeman inte finns på arbetsplatsen kan val ordnas när som helst under mandatperioden. Då börjar förtroendemannens mandatperiod genast efter valet och fortgår till utgången av mandatperioden.

Om förtroendeman väljs år 2013 för första gången på en arbetsplats, kan man avtala om att förtroendemannens mandatperiod fortsätter till slutet av den följande mandatperioden.

FÖRTROENDEMANNENS UPPGIFTER

Förtroendemannens mest centrala uppgifter är:

- förtroendemannen hjälper medlemmarna i frågor gällande anställningsförhållandet,
- ser till att kollektivavtalet och arbetslagstiftningens bestämmelser följs på arbetsplatsen,
- förhandlar om lokala avtal,
- har samarbete med andra personalrepresentanter,
- utvecklar aktivt arbetsgemenskapen,
- fungerar som kontaktperson till förbundet och fackavdelningen/föreningen,
- är organisationens representant på arbetsplatsen.

VEM KAN UPPSTÄLLAS SOM FÖRTROENDEMANNAKANDIDAT

Förtroendemannens "behörighetsvillkor"

- är ordinarie medlem i ERTO, SuPer eller Tehy,
- är en arbetstagare i ifrågavarande företag eller arbetsplats,
- arbetar inom ifrågavarande kollektivavtals tillämpningsområde,
- är insatt i förhållandena på arbetsplatsen.

Arbetsgivarens representant kan inte ställas upp som förtroendemannakandidat. Arbetsgivarens representant anses en person vara som till exempel fattar beslut om anställningsvillkoren eller deltar i förhandlingar som arbetsgivarens representant.

VICE FÖRTROENDEMAN

I förtroendemannavalen skall alltid också väljas en vice förtroendeman, som sköter förtroendemannens uppgifter när denne är tillfälligt förhindrad att sköta sitt uppdrag till exempel under sjukskrivning eller semester. Arbetsgivaren skall underrättas när uppdraget sköts interimistiskt (bilaga 1). Under den tid som vice förtroendemannen sköter förtroendemannauppdraget har hon/han samma rättigheter som den ordinarie förtroendemannen.

HUVUDFÖRTROENDEMAN

Med huvudförtroendeman avses en förtroendeman som täcker ett kollektivavtalsområde i ett företag och som inom sin verksamhetskrets har flera TSN-förtroendemen för olika arbetsplatser.

I företag med flera TSN-förtroendemen kan någon av förtroendemen för de olika arbetsplatserna väljas till huvudförtroendeman.

Om en huvudförtroendeman inte valts och flera förtroendemen valts för olika arbetsplatser i företaget kan man komma överens om att någon av förtroendemännen fungerar som arbetsplatsernas representant vid lokala förhandlingar med arbetsgivaren om saker som gäller alla arbetsplatser i företaget. Förtroendemännen väljer en representant ur sin krets. I sådant fall meddelas arbetsgivaren vem av förtroendemännen som sköter sådana uppdrag.

FÖRRÄTTANDE AV VAL

För förrättande av val ansvarar närmast förtroendemannen. Förtroendemannen bildar av TSN-medlemmar en valkommitté med 2–3 medlemmar som sköter om valets praktiska arrangemang. I kommittén skall medlemmar ingå från de TSN-förbund som finns på arbetsplatsen.

Om någon förtroendeman inte finns kan vilken medlem som helst i ett TSN-förbund ta initiativet till att välja förtroendeman och bilda en valkommitté.

Förtroendemanna valet kan ordnas på arbetsplatsen, och man måste för alla TSN:s medlemmar ordna möjlighet att delta i valet. Ordning och förrättande av valet får ändå inte störa arbetet.

INFORMATION OM VALET

Om valtider och valplatser skall avtalas med arbetsgivaren senast 14 dagar innan val förrättas.

Om valen informeras 14 dagar före valet även arbetsplatsens alla ordinarie TSN-medlemmar, antingen på en anslagstavla, med e-post eller på annat tillförlitligt sätt.

Ur valmeddelandet skall framgå,

- att det är frågan om TSN:s förtroendemanna val
- om valet ordnas som ett valmöte eller som separata röstningstillfällen
- valens tidpunkt och plats
- förtroendemanna verksamhetsområde
- eventuell kandidatnominering.
- namnen och kontaktuppgifterna på valkommitténs medlemmar.

RÖSTRÄTT

I förtroendemanna valet kan de ordinarie medlemmarna i TSN:s medlemsförbund delta som arbetar inom förtroendemanna verksamhetsområde. Röstberättigade i valet är:

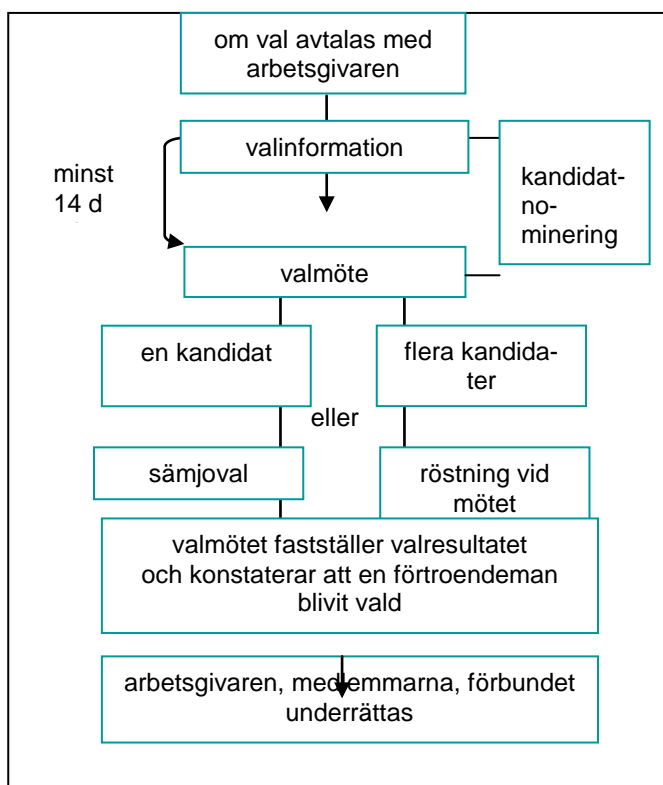
- ERTO:s, SuPer:s och Tehys ordinarie medlemmar
- medlemmar som vid tidpunkten för valet har gällande anställningsförhållande med arbetsgivaren

Rösträtten börjar den dag då en anslutningsblankett tagits emot i TSN:s medlemsförbund.

Rösträtten konstateras t.ex. genom medlemskort eller på annat tillförlitligt sätt. En studerandemedlem har inte rösträtt. I valen kan man inte rösta med fullmakt.

GENOMFÖRANDE AV FÖRTROEMANNA VALEN

Förtroendemanna valet kan förrättas antingen på ett valmöte eller som separata röstningstillfällen. Valkommittén bedömer utgående från arbetsplatsens storlek och natur vilket valsätt som skall användas. Val av förtroendeman och vice förtroendeman förrättas samtidigt.

VALSÄTT 1**Valets gång under valmötet****Att ställa upp som kandidat**

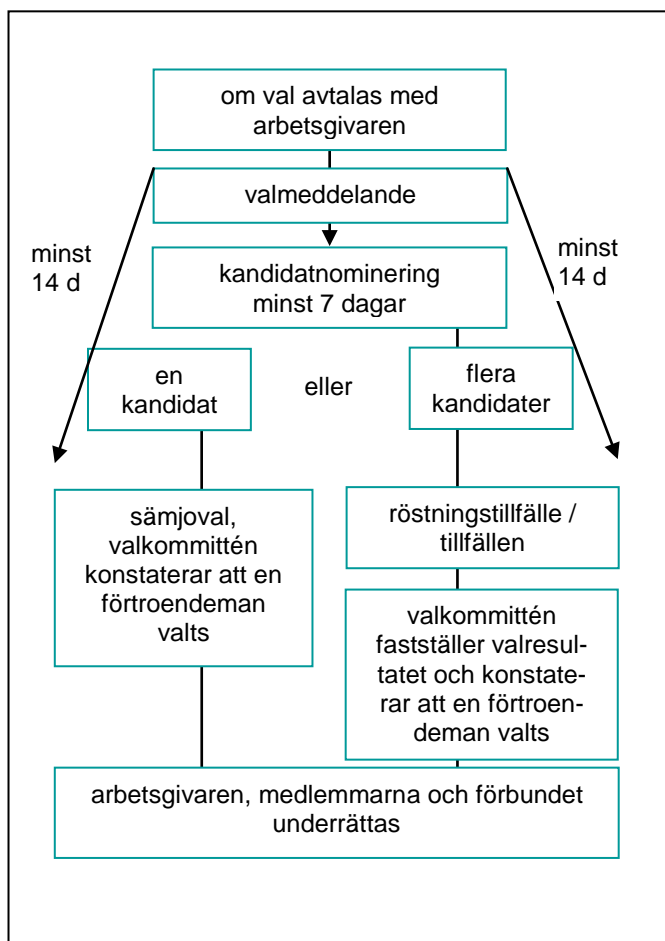
Samma person kan ställa upp som både förtroendemannan- och som vice förtroendemannakandidat. Man ställer upp som kandidat med att fylla i en blankett om samtycke (bilaga 2). Av blanketten skall det klart framgå för vilken uppgift kandidaten gett sitt samtycke.

Valet förrättas vid valmötet. Kandidatnomineringen börjar när man meddelar om valmötet och slutar vid valmötet. Vid valmötet kan man ännu nomineras som kandidat. Det måste vara 14 dygn mellan valmeddelandet och valmötet.

Valmötet

Valmötet hålls vid meddelad tidpunkt. Om det för uppgiften till vilken man väljer bara finns en kandidat väljs denna med sk. sämjoval. Om det finns flera kandidater, förrättas vid valmötet slutna röstsedelröstning (bilaga 3). Vid valmötet kan man inte rösta med fullmakt.

Valmötet bekräftar valet av förtroendemen. Vid valmötet skall **alltid** föras protokoll, som förtroendemannen förvarar hos sig själv (bilaga 4).

VALSÄTT 2**Valets gång vid röstningstillfällena****Att ställa upp som kandidat**

Samma person kan ställa upp som både förtroendemannan- och vice förtroendemannakandidat. Man ställer upp som kandidat med att fylla i en blankett om samtycke (bilaga 2). Av blanketten bör det klart framgå för vilken uppgift kandidaten gett sitt samtycke.

När valet förrättas vid röstningstillfällena, skall en skriftlig blankett för samtycke lämnas hos valkommittén före vid på förhand meddelad utsatt dag. För kandidatnomineringen skall reserveras tillräckligt med tid och minst 7 dagar.

Röstningstillfället/tillfällena

För att så många medlemmar som möjligt skall kunna använda sin rösträtt, kan valet ordnas som flera röstningstillfällen och vid olika verksamhetspunkter, t.ex. i samband med pauser.

För att bevara valhemligheten sker valet med slutna röstsedelröstning (bilaga 3) och valurna används. Den som röstar först måste konstatera att valurnan är tom. Därefter tillsluts urnan. När röst-

ningen avbryts ansvarar valkommittén för att valurnan inte öppnas och att den sparas på ett låst ställe.

För varje röstningstillfälle skrivs en förteckning över dem som röstat/protokoll (bilaga 5), där man dokumenterar tidpunkten för när röstningen börjat och slutat, samt namnen på valförrätaren/-förrättarna. Förteckningen över dem som röstat bifogas valkommitténs protokoll.

Rösträkning och fastställande av valresultatet

Rösträkningen sker under valkommitténs möte efter att det sista röstningstillfället slutat.

Över valkommitténs möte förs ett protokoll (bilaga 6). I protokollet antecknas antalet som använt sin rösträtt, antalet röster som kandidaterna fått, tomma och förkastade röster, rösträkningens resultat, samt vem som valts till förtroendeman och vice förtroendeman.

Vid lika röstetal avgörs valet av lotten.

De vid röstningen givna röstsedlarna bifogas röstningsmaterialet. Den valda förtroendemannen sparar valmaterialet och det undertecknade protokollet.

MEDDELANDE OM VALET AV FÖRTROENDEMÄN

Om valet av förtroendeman och vice förtroendeman informeras TSN:s medlemmar på arbetsplatsens anslagstavla (bilaga 7), med e-post eller på annat motsvarande sätt. Till arbetsgivarens representant och den valda förtroendemannens förbund görs meddelandet på blanketten "Anmälan om förtroendevalda (inte protokoll) (bilaga 8). Anmälan utgör grund för utbetalning av förtroendemannaersättning. Ett exemplar av meddelandet blir som bilaga till valmötesdokumenten.

POSTRÖSTNING

TSN:s förtroendemannaval kan inte förrättas lokalt med e-post eller post.

FÖRTROENDEMANS AVGÅNG OCH FYLLNADSVÄL

När en förtroendeman eller vice förtroendeman avgår helt från sitt uppdrag t.ex. på grund av byte av arbetsplats, eller annan orsak, förrättas fyllnadsväl inom sex veckor. Förtroendeman eller vice förtroendeman som väljs genom fyllnadsväl blir vald för den resterande mandatperioden.

AVSÄTTNING AV FÖRTROENDEMAN

Avsättning av förtroendeman bör alltid övervägas noga. Tvister och konflikter i uppdraget skall man försöka bilägga med öppen diskussion. Om samförstånd inte kan uppnås och TSN-förtroendemannens förtroende fortfarande ifrågasätts kan ett möte ordnas om avsättning av förtroendemannen. En förutsättning för mötet är att mer än hälften av de röstberättigade ordinarie TSN-medlemmarna kräver det skriftligt. Ur kravet skall framgå varför man vill sammankalla mötet, det skall vara undertecknat av alla personer som framställer kravet med namnförtydligande och förbund som undertecknaren hör till. Kravet ställs till förtroendemannen som skall sammankalla mötet inom sex veckor från det kravet framställdes. Om mötet skall anmälas till TSN:s organisationsgrupp (www.tsn.fi). TSN:s funktionär har rätt att närvara vid mötet.

Vid ett möte där avsättning av förtroendeman behandlas är bara de arbetstagare röstberättigade som representeras av förtroendemannen (se rösträtt). Om avsättning av förtroendeman ordnas slutet röstsedelröstning. Förtroendemannen blir avsatt som minst $\frac{2}{3}$ av dem som utnyttjat sin rösträtt vid mötet röstar för avsättning.

Om en förtroendeman avsatts från sitt uppdrag skall en valkommitté omedelbart utses för att ordna nytt förtroendemannaval. Valet bör ordnas senast inom sex veckor från avsättning av förtroendemannen.

MEDDELANDE OM AVGÅNG/AVSÄTTNING AV FÖRTROENDEMAN

När ett förtroendemannaupdrag slutar skall om det alltid göras anmälan till arbetsgivarens representant och förtroendemannens förbund. När en förtroendeman avgår från sitt uppdrag skall avgångsdagen antecknas i Anmälan om förtroendevalda. Om förtroendemannen avsätts från sitt uppdrag träder avsättningen genast i kraft efter beslutet. Avgångsanmälan görs med Anmälan om förtroendevalda.

BILAGOR Meddelande om förtroendemannens vikariat (bilaga 1)
Samtycke till förtroendemannakandidatur (bilaga 2)
Röstsedel (bilaga 3)
Protokollsmodell för valmötet, valsätt 1 (bilaga 4)
Förteckning över dem som röstat/protokollsmodell (bilaga 5)
Protokollsmodell för valkommittén, valsätt 2 (bilaga 6)
Anslag – Förtroendemannen för denna arbetsplats är (bilaga 7)
Meddelande om förtroendevalda (bilaga 8)



HÄLSO- OCH SOCIALVÅRDENS
FÖRHANDLINGSORGANISATION TSN RF

MEDDELANDE OM FÖRTROENDEMANNENS VIKARIAT

Arbetsplats _____

Verksamhetsområde _____

Vi meddelar att _____
förtroendemannens namn

vikarie är _____
vice förtroendemannens namn

För tiden då förtroendemannen är borta

Från och med _____

Vikariens kontaktuppgifter

Förbundet ERTO rf SuPer rf Tehy rf

Datum

Meddelandet gavs av

Meddelande till arbetsgivaren och TSN



HÄLSO- OCH SOCIALVÅRDENS
FÖRHANDLINGSORGANISATION TSN RF

SAMTYCKE TILL FÖRTROENDEMANNAKANDIDATUR FÖR PERIODEN 2014 - 2016

- Jag samtycker till förtroendemannakandidatur
 Jag samtycker till vice förtroendemannakandidatur
 Jag samtycker till kandidatur för båda uppgifterna

Arbetsgivare _____

Egen arbetsplats _____

Verksamhetsområde (verksamhetsställena som förtroendemannen representerar)

Namn _____

Telefon _____

E-postadress _____

Förbund ERTO rf SuPer rf Tehy rf

Tid _____ Plats _____

Underteckning _____

SAMTYCKET RETURNERAS före _____

Retuneringsadress

Valkommitténs kontaktperson/kontaktuppgifter

Med hälsningar från Valkommittén

TSN:S FÖRTROENDEMAN

Namn _____

Skriv kandidatens namn
inne i cirkeln



TSN:S VICE FÖRTROENDEMAN

Namn _____

Skriv kandidatens namn
inne i cirkeln

VALMÖTE
VAL AV FÖRTROENDEMAN OCH VICE FÖRTROENDEMAN

Arbetsgivarens/företagets namn _____

Arbetsplats _____

Förtroendemannens verksamhetsområde _____

Tid och plats _____ klockan _____

Närvarande Deltagarlistan finns som bilaga.

1
Mötet öppnas _____ öppnade mötet kl. _____.

2
Mötets konstituering

Till ordförande för mötet valdes _____

Till sekreterare för mötet valdes _____

Till protokolljusterare för mötet valdes (2 st.)

Till rösträknare för mötet valdes (3 st.)

3
Förtroendemannakandidaterna för mandatperioden _____.

Förtroendeman _____

Vice förtroendeman _____

4
Sämjoval och konstaterande av resultatet

För förtroendemann- och/eller vice förtroendemannauppgiften har endast en kandidat uppställts. Konstateras, att _____ är vald till förtroendeman och _____ är vald till vice förtroendeman i sämjoval.

5

Sluten omröstning och konstaterande av resultatet

Rösträtten användes av _____ medlemmar. Antalet godkända röster var _____, förkastade rösterna var _____ och tomma rösterna var _____.

På basen av rösträkningen konstaterades, att rösterna fördelades enligt följande:

Förtroendemannavalet	_____	_____ röster
	_____	_____ röster
	_____	_____ röster
Vice förtroendemannavalet	_____	_____ röster
	_____	_____ röster
	_____	_____ röster

Om kandidaterna fått lika många röster, avgörs valet av den förtroendevalda med lottdragning.

6

Konstaterande av valresultaten

Till förtroendeman valdes _____.

Till vice förtroendeman valdes _____.

7

Meddelande om valresultatet

Beslut fattades att omedelbart skriftligen meddela valresultatet till arbetsgivaren, arbetsplatsens medlemmar och TSN.

8

Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet klockan _____.

In fidem

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Protokolljusterarna

Arbetsgivarens/företagets namn				
	Namn (textat)	Arbetsplats	Förbund	Medlemskap konstaterat
1			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
9			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
10			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
11			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
12			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
14			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
15			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
16			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
17			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
18			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
19			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
20			ERTO SuPer Tehy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Röstningstillfällets tid och plats				
Röstningen började och avslutades				
Valförrättare				

MÖTE FÖR FÖRTROENDEMANNVALETS VALKOMMITTÉ

Arbetsgivarens/företagets namn _____

Arbetsplats _____

Förtroendemannens verksamhetsområde _____

Tid och plats _____ klockan _____

Närvarande _____

1
Mötet öppnas _____ öppnade mötet klockan _____.

2
Mötets konstituering

Till ordförande för mötet valdes _____.

Till sekreterare för mötet valdes _____.

3
Rösträkning

Valkommittén öppnade valurnan och räknade röstsedlarna. Rösträtten användes av _____ medlemmar. Antalet godkända röster var _____, förkastade rösterna var _____ och tomma rösterna var _____.

På basen av rösträkningen konstaterades, att rösterna fördelades enligt följande:

Förtroendemannavalet _____ röster

_____ röster

_____ röster

Vice förtroendemannavalet _____ röster

_____ röster

_____ röster

Om kandidaterna fått lika många röster, avgörs valet av den förtroendevalda med lottdragning.

4

Konstaterande av valresultatet

Valkommittén konstaterade, att _____ valdes
till förtroendeman och _____ valdes till
vice förtroendeman.

5

Meddelande om valresultatet

Beslut fattades att omedelbart skriftligen meddela valresultatet till
arbetsgivaren, arbetsplatsens medlemmar och TSN.

6

Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet klockan _____.

In fidem

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Valkommitténs medlemmar



HÄLSO- OCH SOCIALVÅRDENS
FÖRHANDLINGSORGANISATION RF

FÖRTROENDEMAN FÖR DENNA ARBETSPLATS ÄR

Namn _____

Arbetsplats _____

Verksamhetsområde _____

Telefon _____

E-postadress _____

Anträffbar _____

VICE FÖRTROENDEMAN

Namn _____

Arbetsplats _____

Telefon _____

E-postadress _____

Meddelande om förtroendevald

Förtroendevald	Namn		Personbeteckning			
	Näradress		Postnummer och – anstalt			
	E-postadress hem		E-postadress arbetet			
	GSM		Direkt arbetstelefon			
Förtroendeuppdrag, personens förbund och mandatperiod	<input type="checkbox"/> förtroendeman <input type="checkbox"/> vice förtroendeman <input type="checkbox"/> huvudförtroendeman <input type="checkbox"/> vice huvudförtroendeman	<input type="checkbox"/> arbetarskyddsfullmäktig <input type="checkbox"/> 1 vice arbetarskyddsfullmäktig <input type="checkbox"/> 2 vice arbetarskyddsfullmäktig <input type="checkbox"/> annat, vilket	Förbund	<input type="checkbox"/> ERTO	<input type="checkbox"/> SuPer	<input type="checkbox"/> Tehy
Arbetsplatserna som hör till den förtroendevaldas verksamhetsområde (officiellt namn och ort)						
Uppgifter om arbetsgivaren och arbetsplatsen	Arbetsgivarens/företagets officiella namn					
	Arbetsplatsens officiella namn					
	Arbetsplatsens näradress					
	Postnummer och – anstalt					
Avtalsbransch	<input type="checkbox"/> hälsoservicebranschen	<input type="checkbox"/> socialbranschen	<input type="checkbox"/> PTY	<input type="checkbox"/> YTHS	<input type="checkbox"/> Annan, vilken?	
Förtroendevald som slutat/avgått från sitt uppdrag	Namn		Personbeteckning			
	Uppdrag som slutat	Uppdraget slutade (datum)	Förbund	<input type="checkbox"/> ERTO	<input type="checkbox"/> SuPer	<input type="checkbox"/> Tehy
Datering	Tid och plats					
Underskrift	Underskrift		Namnförtydligande			

Blanketten fylls i omedelbart efter att den förtroendevalda valts/avgått. Ett exemplar skickas till den förtroendevaldas förbund, ett andra till arbetsgivarens representant och ett tredje bifogas till valmötets dokument.



Tjänstemannaförbundet för specialbranscher

ERTO rf

www.erto.fi



SUPER

Finlands närvårdar- och primärskötarförbund

SuPer rf

www.superliitto.fi



Tehy rf

www.tehy.fi