



# Uusi terveysterveystaluan tes 1.4.2020-30.4.2022

*Saara Arola, edunvalvontajohtaja*

# Terveyspalvelualan yleissitova tes

- ERTOn, SuPerin ja Tehyn neuvottelema tes, joka määrittää alalle reilut vähimmäistyöehdot, esim. palkat ja palkankorotukset, työajat yms.
- ERTOn, SuPerin ja Tehyn jäsenet mukana puolustamassa ja kehittämässä alan työehtoja

**Kiitos tuestanne!**



# Tes-neuvotteluista yleisesti

- Todella hankalat neuvottelut
- Edellinen työehtosopimus päättyi 31.3.2020, neuvottelut kestivät viisi kuukautta
- Omien vaatimusten lisäksi neuvotteluissa keskeisesti esillä työnantajien heikennysesitysten torppaaminen
- Haasteita lisäksi mm: tiukka ”yleinen linja”, koronatilanne
- Ylityö- ja vuoronvaihtokielto Mehiläinen Länsi-Pohjaan 17.6. alkaen

# Neuvottelutulos 23.6.2020

- Mehiläinen Länsi-Pohjan ylityö- ja vuoronvaihtokielto päättyi 23.6. klo 9
- Neuvottelutulos hyväksytty hallinnoissa
  - uusi työehtosopimus voimassa 30.4.2022 saakka
- Kaikki työnantajaliiton vaatimat ehtojen heikennykset saatiin torpattua

# Palkat nousevat

- 1.8.2020 yleis- ja taulukkokorotus 1,3 %
  - Yleiskorotus korottaa kaikkia palkanosia ja kokonaispalkkaa yhteensä 1,3 %
  - Korotetun palkkasi lasket kertomalla palkkasi luvulla 1,013
- 1.7.2021 yleis- ja taulukkokorotus 2,0 %
- Ei paikallista erää!



# Kiky-työajan pidennys poistuu

- Kiky-työajan pidennys poistuu 31.8. alkaen tai sitä lähinnä alkavan työvuoroluettelon alusta lukien
  - = Työaika lyhenee kokoaikaisella työntekijällä keskimäärin puoli tuntia viikossa
- Tänä keväänä monilla tes-aloilla keskeinen kiistakysymys on ollut se, mitä tulee työehtosopimukseen kiky-työajan pidennyksen poistumisen tilalle

# Lomarahjan vaihtaminen vapaaksi

- Mahdollisuus vaihtaa lomarahaa vapaaksi **sopimalla**
  - = täysin vapaaehtoista
  - Edellyttää kahta sopimusta, ensin luottamusmies sopii mahdollisuudesta, sitten yksittäinen työntekijä sopii, jos haluaa vaihtaa vapaaseen
  - Sovitaan ajankohta samalla, kun sovitaan vaihtamisesta vapaaksi
  - Vapaan ajalta maksetaan myös keskimääräiset epämukavan työajan korvaukset (ilta-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityölisät)
  - Jos sairastut -> pyydä vapaan siirtoa välittömästi

# Palkkausjärjestelmän selkeyttäminen

- Palkkausjärjestelmä ja sen soveltamisohje on yhdistetty
- Palkkausjärjestelmän tarkoituksena on maksaa vaativammasta työstä korkeampaa palkkaa
- Erityistekijälisää (=tehtäväkohtaista lisää) kuuluu maksaa, kun työtehtävän sisältö poikkeaa vaativuusryhmän tavanomaisista tehtävänsisällöistä ja vaativuusryhmän töiden normaalista vaativuustasosta



# Sitovia esimerkkejä erityistekijöistä (1/2)

Seuraavista ainakin maksettava, mutta luettelo ei ole tyhjentävä:

- **työn edellyttämä erityinen työkokemus**
- *Esim. dialyysihoidon tai astmahoidon hallitseminen, tietyt erikoissairaanhoidon tehtävät*
- **tiiminvetäjän tms. osittainen esimiesvastuu**
- *Esim. tiiminvetovastuu, osittainen esimiesvastuu, toistuvat esimiehen lyhytaikaiset sijaistamiset*
- **erityinen taloudellinen vastuu**
- *Esim. suurasiaakkuuksista vastaaminen*
- **poikkeuksellisen vaativat työolosuhteet**

# Sitovia esimerkkejä erityistekijöistä (2/2)

- **työn edellyttämät erityistaidot (esim. kielitaito, erityinen koulutus)**
- *Esim. diabeteshoitaja, haavahoitaja, hygieniahoitaja/hygieniavastaava, muistihoitaja, kivunhoito, säteilyturvallisuusvastaava, PACS -pääkäyttäjä*
- **muut erityistekijät ja -vastuut**
- *Esim. Oman työn ohella oleva ICT-tukihenkilön tai ICT-pääkäyttäjän rooli, joka ei kuulu tehtävän varsinaiseen luonteeseen ja lisää tehtävän vaativuutta*
- *Lisävastuut, jotka eivät kuulu tehtävän varsinaiseen luonteeseen ja lisäävät tehtävän vaativuutta, kuten turvallisuus-, laatu- tai hankintavastaava.*

# Erityistekijälisien maksamisen tulee olla avointa

- Soveltamisperiaatteissa määritellään, mitkä erityistekijät työpaikalla vaikuttavat palkkaan ja minkä periaatteen mukaan eri tekijöiden vaikutus palkkaan määräytyy.
- Soveltamisperiaatteet sekä *erityistekijälisän saajien lukumäärä, erityistekijälisien arvot ja jakautuminen eri ammattinimikkeiden välillä* on oltava kaikkien työntekijöiden nähtävillä työpaikalla.



# Viisipäiväinen vuosilomaviikko

- Siirrytään 5-päiväiseen vuosilomaviikkoon 1.4.2022 alkaen kertyvissä lomissa
  - ensimmäisen kerran pidetään 5-päiväistä vuosilomaviikkoa 2.5.2023 alkavalla lomakaudella
- Huom! Ei lyhennä eikä pidennä lomaa
- Esim. jos nyt lomaa 36 päivää eli 6 viikkoa
  - 5-päiväisessä vuosilomalaskennassa lomaa 30 päivää eli 6 viikkoa

# Täsmenläviä määräyksiä työajasta

- Lakisääteiset lääkärintarkastukset luetaan työajaksi
- Työn edellyttämissä rokotuksissa saa käydä työajalla, jos ei vaikeudetta järjestettävissä työajan ulkopuolelle
- Koulutus luetaan työajaksi, kuten työaikalaki edellyttää
  - Välittömästi työtehtäviin liittyvät, työnantajan edellyttämät koulutukset työaika

# Hälytysraha ja pukukorvaus

- Hälytysraha 18 euroon
  - Hälytysrahaa maksetaan, kun työntekijä kutsutaan vapaa-ajalta töihin, viimeistään kuuden tunnin kuluessa kutsumisesta
- Työpukukorvaus 10,50 euroon kuussa, jos työntekijä itse kustantaa työpuvun huollon

# Muita määräyksiä

- Varallaolokorvauksen määrä tai sen määräytymisperusteiden sekä varallaolon ehtojen on oltava työntekijän tiedossa varallaolosta sovittaessa.
- Sairausajan palkkamääräykseen täsmennys vaihtelevaa työaika tekeville
  - Sairausajan palkka maksetaan sovituilta vuoroilta
  - Lisäksi oikeus palkkaan myös silloin, jos olosuhteisiin nähden voidaan pitää selvänä, että olisi ollut työkykyisenä töissä, vaikka työvuorolistalla ei olisikaan suunniteltu vuoroa
- Kliiniset laboratoriot työehtosopimuksen piiriin

# Työhyvinvoinnin edistäminen

- Suositus, että työntekijän henkilökohtaisen ammattitaidon ja työhyvinvoinnin kehittämistarpeita tarkastellaan työntekijän ja esimiehen välillä vuosittain.
- Alan työhyvinvoinnin edistämiseen liittyvää työtä jatketaan sopimuskauden aikana työryhmässä



# Henkilöstön edustajat

- Luottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen ja pääluottamusmiesten korvauksia korotetaan 1.8.2020 lukien vähintään 5 %
- Luottamusmiesten ajankäyttöä lisätty sekä muita toimintaedellytyksiä parannettu
- Työsuojeluvaltuutetuille oma työsuojeluvaltuutettuja koskeva sopimus, sisältää mm. oikeuden kohtuulliseen ajankäyttöön



# LISÄTIETOA JA TUKEA



Edunvalvontajohtaja

Saara Arola

[saara.arola@erto.fi](mailto:saara.arola@erto.fi)

(09) 6132 3233

Työsuhdeneuvonta

(09) 613 231

Ma-pe 9.30-13.30

JOTTA KAIKILLA  
OLISI PAREMPI  
TYÖELÄMÄ